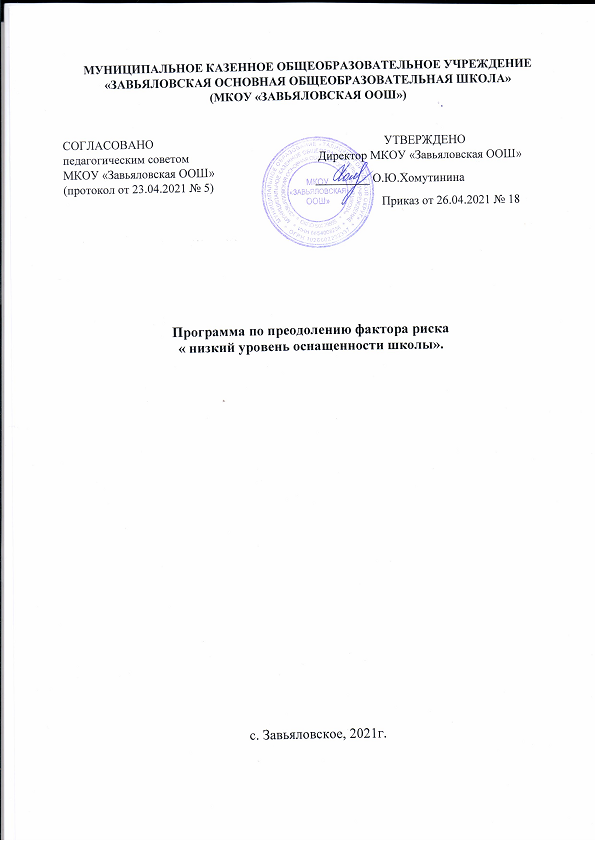
****

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы** | Программа преодоления фактора риска «низкий уровень оснащенности школы» |
| **Основания**  **для разработки программы** | 1.Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».  2.«Конвенция о правах ребенка», принятая Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.  3.Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009г.№373.  4.Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897.  5.Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».  6.Основные образовательные программы начального и основного общего образования. |
| **Цель программы** | Преодоление фактора риска, обуславливающего низкие образовательные результаты – «низкий уровень оснащенности школы» |
| **Задачи программы** | 1. Осуществить анализ материально-технического оснащения школы 2. Создать условия для эффективного применения в образовательном процессе всех материально-технических средств 3. Обеспечить взаимодействие всех участников образовательных отношений, с целью преодоление фактора риска, обуславливающего низкие образовательные результаты |
| **Основные разработчики программы** | Директор  Заместители директора  Руководитель школьного методического объединения. |
| **Сроки реализации** | 2021-2022 учебный год |
| **Ожидаемые результаты** | 1. Качественные показатели:   * повышение качества образовательных результатов; * организация коммуникативной педагогической среды, способствующей проявлению индивидуальности каждого ученика, самореализации и саморазвития. |
| 2. Количественные показатели:   * повышение уровня предметных и метапредметных образовательных результатов; * положительная динамика показателя успеваемости обучающихся; * увеличение показателей ВПР, ОГЭ; * увеличение числа участников, призеров, победителей олимпиад и конкурсов; * улучшение материально-технической базы школы. |

2.АНАЛИТИКО-ПРОГНОСТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1.

**Состояние материально-технической базы МКОУ «Завьяловская ООШ»**

МКОУ «Завьяловская ООШ» расположена в 2 этажном типовом здании (ул. Ленина, 64), проектная мощность которого составляет 320 учащихся. Общая площадь – 1854,5кв. м.

В МКОУ «Завьяловская ООШ» функционируют 8 кабинетов для проведения занятий: (2 интерактивные доски с мультимедийными проекторами, 3 ноутбука, 3 нетбука, телевизор, музыкальный центр, принтеры, сканеры, 2 компьютера). Один спортивный зал 180,0 м2, тренажерная комната. Кабинеты химии - биологии, обслуживающего труда, комплексная мастерская имеют выданные акты разрешения для проведения занятий. Рабочие места для учащихся организованы в них в соответствии с нормами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Имеются укомплектованные аптечки. Кабинеты оборудованы первичными средствами пожаротушения (в школе имеется 12 огнетушителей). МКОУ «Завьяловская ООШ» располагает дополнительными помещениями различного назначения: столовая (пищеблок и обеденный зал), библиотека, отдельное помещение книгохранилища, гардероб, комната для тех. персонала, учительская; кабинет специалиста по кадрам, кабинет директора.

В 2019 г был проведен капитальный ремонт мягкой кровли над спортзалом. Также оборудовано здание: видеонаблюдением, пожарной станцией «Стрелец-мониторинг», пожарной сигнализацией (проведена новая пожарная сигнализация по зданию).

В МКОУ «Завьяловская ООШ» имеется специально оборудованная столовая на 50 посадочных мест соответственно, в которых осуществляется горячее питание учащихся. Санитарно-техническое состояние пищеблоков удовлетворительное. Столовая оборудована специальным оборудованием для приготовления пищи имеется: 1 холодильный шкаф, 2 холодильника, 2 водонагревателя, 2 электрических плиты, жарочный шкаф, хлеборезка, столы обеденные 10 штук, столы производственные. При входе в обеденный зал для обучающихся установлены раковины для мытья рук, также в столовой организован питьевой режим

**Приобретено оборудование и мебель в 2020 году:**

Информационный стенд -5 шт; парта школьная двухместная регулируемая по высоте-10; стул ученический-20шт; стол с бортиком для кабинета химии – 3 шт. Приобретен ноутбук для осуществления образовательного процесса, 2 принтера для осуществления образовательного процесса.

В 2020 учебном году было приобретено оборудование: все кабинеты укомплектованы рециркуляторами навесными бактерицидными -14 штук, коридоры- бактерицидными переносными (4 штуки ) для обработки воздуха в помещении для соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к устройству и содержанию и организации работы школы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СОVID-19). Приобретены антисептики, антисептик- Септусин-Антисепт для обработки рук-12 штук, инфракрасные термометры в кол-ве -4 штук для определения температуры сотрудников, обучающихся и посетителей школы, настенный держатель флакона с дозирующим устройством и локтевым рычагом-6 шт.

В 2020 году был проведен монтаж ограждения кабинета химии и лаборантской. Замена 5 деревянных дверей на пожаробезопасные, выполнен монтаж аварийно-эвакуационное освещение в помещении.

Вывод: осуществленный анализ позволяет установить удовлетворительный уровень материально технического уровня школы. Возможными причинами несоответствия оценки родителей и обучающихся с реально существующим уровнем оснащения может быть обусловлен следующими факторами: 1. Низкий уровень осведомленности родителей об оснащении образовательного процесса. 2. Низкий уровень вовлеченности технических средств обучения в образовательныйпроцесс.

2.2.АНАЛИЗ ПЕРСПЕКТИВ РАЗВИТИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ОСНАЩЕННОСТИ ШКОЛЫ

Администрация и педагогический коллектив провели SWOT-анализ, чтобы выявить сильные и слабые стороны, возможности и угрозы повышения материально-технической оснащенности школы — таблица 2.

Таблица 2. Перспективы развития материально-технической оснащенности школы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сильные стороны** | **Слабые стороны** | **Благоприятные**  **возможности** | **Риски** |
| Созданы условия для выполнения требований к реа­лизации образовательной программы, обеспечения индивидуализации образовательного процесса | Отсутствует техническая возможность подключения высокоскоростного интернета, контент-фильтрация отфильтровывает ряд образовательных ресурсов | Улучшение материально-технического обеспечения образовательной деятельности | Изменение социаль­но-экономической ситуации |
| Применение инновационных технологий в образовательной деятельности | Недостаточное желание педагогов применять ТСО в образовательном процессе | Развитие  современной  образовательной  среды, внедрение  инновационных  технологий | Непонимание педагогами необходимости профессионального роста |

2.3.ОЦЕНКА БЛАГОПРИЯТНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕОДОЛЕНИЯ ФАКТОРА РИСКА «НИЗКИЙ УРОВЕНЬ ОСНАЩЕННОСТИ ШКОЛЫ»

1. Высокая вероятность. Улучшение материально-технического оснащения образователь­ной деятельности создаст условия для выполнения требований к реализации основной образовательной программы.

2. Средняя вероятность. Расширение возможностей диалогового взаимодействия учителей и родителей учащихся; создание культурно-образовательных центров расширит возможности для самореализации учащихся в различных направлениях образовательной деятельности.

3. Низкая вероятность. Существенное усиление влияния школы как общественной ор­ганизации на социум в районе, селе.

2.4.ОЦЕНКА РИСКОВ ПРОГРАММЫ

1. Средняя вероятность. Нарушение норм СанПиН в части объема применения ТСО в образовательной деятельности.

2. Низкая вероятность. Изменение социально-экономической ситуации; препятствия незапланированного стихийного характера.

Вывод: основными направлениями деятельности школы по преодолению фактора риска «низкий уровень оснащенности школы»:

- улучшение материально-технической базы;

- повышение уровня профессиональной компетенции учителя;

- развитие результативного взаимодействия с родителями обучающихся

# 3.ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

После реализации программы произойдут следующие изменения:

1. Улучшится материально-техническое оснащение образовательного процесса.
2. Повысится уровень мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности учащихся.
3. Повысится количество обучающихся с положительными результатами государственной итоговой аттестации.
4. Сформируется готовность и способность учащихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию.

# 4.ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Планируемый результат** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1 этап** | | | |
| Провести анализ материально-технического оснащения школы | Получить оперативную информацию | Апрель - май | Заведующий хозяйством |
| Провести количественный и качественный анализ применения ТО в образовательном процессе | Получить оперативную информацию | Апрель - май | Заместитель директора по УВР |
| Выявить первоочередную потребность в усовершенствование материально-технической базы (обновление ПО, ремонт техники) | Получить оперативную информацию | Апрель - май | Директор |
| Вывить потребность в усовершенствование материально-технической базы кабинетов | Получить оперативную информацию | Апрель - май | Зав.кабинетами, учителя предметники |
| Выявить очередность приоритетов на основе представленной оперативной информации, осуществить бюджетное планирование | Внесение корректировок в бюджетное планирование на 2020-2023 годы | Июнь-август | Директор, заведующий хозяйством |
| Приобретение оборудования запланированного на 2021 год | Усовершенствование материально-технической базы | Апрель-декабрь 2021 года | Директор, заведующий хозяйством |
| **Работа с педагогическими работниками** | | | |
| Проконтролировать качество преподавания учебных  предметов через посещение занятий (применение ТО на предмет эффективности и соблюдения норм СанПиН). | Выявить несоответсвия | В течение года | Заместитель  директора по УВР, руководитель  ШМО |
| Провести методическое совещание  с целью выявления потенциала применения ТО в преодолении проблем неуспеваемости отдельных учащихся | Определить план работы | В течение года | Заместитель  директора по УВР |
| Проконтролировать качество используемых ЦОР и ЭОРов в образовательной деятельности | Получить объективную информацию о качестве ЦОР и ЭОР | В течение года | Заместитель  директора по УВР, руководитель ШМО |
| Проконсультировать педагогов, испытывающих трудности в применении ТО | Выяснить проблемные места при обучении | В течение года | Заместитель  директора по УВР |
| Организовать мастер-классы, практикумы для освоения педагогических технологий, | Повысить профессиональную грамотность учителей в работе ТО | В течение года | Заместитель  директора по УВР |
| Организовать курсовую подготовку учителей по проблеме применения ТО обучения школьников, имеющих низкую учебную мотивацию. | Повысить профессиональную грамотность учителей в работе с данными категориями обучающихся | В течение года | Заместитель  директора по УВР |
| **Работа с родителями обучающихся** | | | |
| Организовать тематические родительские собрания по вопросам применения ТО и оснащенности образовательного процесса | Повысить включенность родителей в образовательный процесс через активное использование сайта школы, домашних ТО | В течение года | Классный руководитель |
| Проконтролировать работу родителей с электронным дневником | Показать необходимость систематического родительского контроля | В течение года | Классный руководитель |
| Организовать систему открытых уроков для родителей | Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей | В течение года | Классный руководитель |
| **Повышение эффективности управления** | | | |
| Разработать программу преодоления фактора риска «низкое оснащение образовательного процесса» | Спланировать образовательную деятельность | Апрель-август | Директор, Заместитель  директора по УВР |
| Сформировать банк данных эффективных педагогических практик применения ТО | Систематизировать информацию | В течение года | Заместитель  директора по УВР, руководитель ШМО |
| Проконтролировать использование материально-технического фонда в образовательном процессе | Выявить уровень использования | В течение года | Заместитель  директора по УВР |
| Проанализировать результаты использование материально-технического фонда в образовательном процессе | Сделать выводы | Май – август | Заведующий хозяйством |