**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Завьяловская основная общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

от 09.01.2020г№ 1

**О режиме работы школы с 11.01.21г.**

В соответствии с рекомендацией Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 08.01.21г. «Об организации обучения с 11 января 2021 года», постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598–20 „Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)“»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать 11.01.21 года днем начала третьей учебной четверти.

2.Утвердить график прихода и ухода детей и сотрудников (приложение №1), график проведения уроков и перемен с приемом пищи (приложение №2), закрепление за каждым классом кабинетов, местом хранения верхней одежды, размещением разных ступеней обучения на разных этажах и в разных коридорах (приложение № 3), график проведения влажной уборки с применением дезинфицирующих средств (приложение № 4).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор О.Ю. Хомутинина

Приложение № 1.

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ УРОКОВ И ПЕРЕМЕН. ГРАФИК ПРИЕМА ПИЩИ.**

8.40 завтрак для детей ОВЗ (6 человек)

1 урок 9.00 – 9.40

Перемена 9.40 - 9.50

2 урок 9.50 – 10.30

Перемена 10.30 - 10.50 (обед 1 - 4 классы **18 человек**) – один вход в ОУ, одна рекреация.

3 урок 10.50 – 11.30

Перемена 11.30 - 11.50 (обед для 5 - 9 классов, **24 человека**) - один вход в ОУ, одна рекреация.

4 урок 11.50 – 12.30

Перемена 12.30-12.40

5 урок 12.40 -13.20

Перемена 13.20-13.30

6 урок 13.30 -14.10

Перемена 14.10-14.20

7 урок 14.20 – 15.00

График приема пищи (посадочных мест 50)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Время** | **Количество** | **Стол** |
| 1- 4 | 11.20 -11.35 | 17 | 1-4 |
| 5-9 | 11.35 - 11.50 | 23 | 5-9 |

Ответственные: Корякина Т.В., ответственная за питание, Гапончук Г.В., повар, кл. рук-ли 1-9 классов.

График проветривания столовой – 2 раза перед приемом пищи: 10.20 и 11.20.

Рекреация и коридоры во время учебных занятий, через каждые 2 часа начиная с 10.00.

Приложение № 2.

**ГРАФИК ПРИХОДА и УХОДА детей и сотрудников**

**Дети: (вход № 1 – с торца здания школы) начальные классы (17 чел.)**

в 8-40 – 1 класс (5 человек)

в 8-50 – 2 и 3 класс (6 человек) (1 класс-комплект)

в 10-30 - 4 класс (5 человек).

**Время окончания уроков** (1-2 четверть)

1 класс – 11.30 - 3 – 4 урока

2,3,4 классы – 12.30 - 4 урока; 13.20 – 5 уроков.

**(вход № 2) 5-9 классы (23 чел.)**

в 8-30 – 9 и 8 класс (8 человек)

в 8-40 –7 и 6 классы (8 человек)

в 8-50 – 5 класс (7 человек)

**Время окончания уроков** (уход)

5 класс – 13.20 – 5 уроков

6,7 классы – 13.20 – 5 уроков; 14.10 – 6 уроков

8,9 классы – 14.10 – 6 уроков; 15.00 – 7 уроков

**Сотрудники:**

**Пищеблок –** отдельный вход для работников пищеблока; повар приход в 8.00; кухонный работник – 8.30.

8.00 – приход директора и уборщиц помещений.

8.30 – 8.40 приход педагогов.

Ответственный за термометрию работников пищеблока, технический персонал, директора, выдачу и утилизацию инд. защитных средств Корякина Т.В, заведующий хозяйством.

Ответственный за термометрию учащихся 1-4 классов Шевелева Н.В., уборщица помещений.

Ответственный за термометрию педагогических работников и учащихся 5-9 классов Лемешева Ю.В., уборщица помещений.

Приложение №3.

**ГРАФИК размещения разных ступеней обучения.**

Начальные классы размещаются на 1 этаже в одной рекреации, вход в здание отдельный. (17 чел.)

5-9 классы размещаются на 2 этаже, вход в здание отдельный. (23 чел.)

**Информация о закрепленных за каждым классом кабинетом.**

1 и 4 класс – кабинет № 2 нач. классов;

2 и 3 класс – кабинет № 1 нач. классов;

5 класс – кабинет математики

6 класс – кабинет русского языка

7 класс – кабинет истории

8 класс – кабинет биологии

9 класс – кабинет иностранного языка

**Информация о местах хранения верхней одежды.**

Работники пищеблока в отдельном помещении пищеблока в специальном шкафу.

Уборщицы помещений в своем кабинете;

Педагоги каждый в своем классе – кабинете;

Учащиеся начальных классов в своих кабинетах;

Учащиеся 5-9 классов в гардеробной на 1 этаже.

Приложение №4.

**ГРАФИК проведения влажной уборки с применением дезинфицирующих средств.**

Особое внимание к дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования (туалеты, спортзал и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа;

Учебные кабинеты: нач. классы в 8,30, 10.30 и 13.20;

Кабинеты 5-9 классов в 9.30, 11.30 и 15.00.

Помещение столовой в 8.50, 10.50 и 13.00.

Коридор 1 и 2 этажа - 9.00, 11.00, 13.00, 15.00.