

**ОТЧЕТ**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе**  
**независимой оценки качества условий оказания услуг**

муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
 «Завьяловская основная общеобразовательная школа»

за 1 –ое полугодие 2019 учебного года

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					
1.Поддерживать состояние сайта ОО на прежнем уровне	1.1.Пополнять школьный сайт не реже 1 раза в 2 недели	1 раз в 2 недели	Хомутинин В.М., ответственный за размещение информации на сайте ОУ	Наглядная структурированная информация на сайте школы Актуализирована информация об образовательной организации, повышающая информационную открытость МКОУ «Завьяловская ООШ».	не реже 1 раза в 2 недели
2.Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОУ.	2.1.Обновлять ежегодно сведения о педагогических работниках.	Сентябрь	Хомутинин В.М., ответственный за размещение информации на сайте ОУ	Наличие на сайте полной достоверной информации о педагогических работниках.	Сентябрь 2018г. и февраль 2019г

	2.2.Обновлять курсовую переподготовку и подготовку педагогов	постоянно	Хомутигин В.М., ответственный за размещение информации на сайте ОУ	3 педагога прошли курсы ПК	Февраль-июнь
3.Рассмотреть техническую возможность размещения на сайте ОО онлайн опросов	3.1.Сделать на официальном сайте онлайн опрос	октябрь	Хомутигин В.М., ответственный за размещение информации на сайте ОУ	На официальном сайте школы организованы онлайн опросы	Октябрь 2018г
.1.Назначить ответственных за размещение на сайте ОО актуальной информации о материально – техническом и информационно м обеспечении образовательного процесса	4.1.Назначить ответственных за размещение на сайте ОО актуальной информации о материально – техническом и информационно м обеспечении образовательного процесса	1 раз в квартал	Хомутигин В.М., ответственный за размещение информации на сайте ОУ	Наличие современного учебного оборудования (компьютеров, интерактивных досок) в соответствии с ФГОС, спортивного инвентаря, мебели.	Март 2019

## II. Комфортность условий предоставления услуг

1.Обеспечить отсутствие Предписаний надзорных органов по вопросам организации питания. Обеспечить безопасность субъектов образовательных отношений.	1.1.Обеспечить горячим питанием не менее 100%  1.2.Проводить косметический ремонт столовой и обеденного зала.	Ежедневно  Ежегодно	Хомутигина О.Ю., директор, Кл.руководители  Мальшкина Т.В. завхоз	Обеспеченность горячим питанием 100% учащихся. Ведется мониторинг питания учащихся.	Ежедневно  Февраль (перед плановой проверкой РОСПОТРЕБНАДЗОРА)
---	---	---------------------------	---	---	--



<b>III. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>					
1. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО	1.1.Выполнять кодекс педагогической этики.	В течении года	Хомутинина О.Ю., директор ОУ, с вновь прибывшими специалистами	Создание условий для установления комфортных взаимоотношений работников в школы с учащимися, родителями и учащихся.	В течении года
2. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО	2.1.Проводить курсовую переподготовку педагогов: - по подготовке к олимпиадным заданиям; - повысить количество педагогов по прохождению аттестации и повышения категории.	Согласно графика  Сентябрь Ноябрь первая категория	Лемешева М.А., зам. директора по УВР	Согласно графика	Ноябрь первая категория у Исчанова Р.К., учитель русского языка и литературы
<b>IV. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
1.Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг	1.1.Улучшить условия по развитию творческих способностей и интересов учащихся	В течении года	Лемешева М.А., зам. директора по УВР  Хомутинин М.В. физической культуры		

<p>2.Разработать план мероприятий по развитию творческих способностей и интересов обучающихся. Формировать мотивацию обучающихся посредством участия в олимпиадах и конкурсах разного уровня.</p>	<p>2.1.Расширить спектр участия в фестивалях, предметных неделях, олимпиадах, конференциях, конкурсах;</p> <p>- обеспечить участие в массовых мероприятиях: «Новый год»;</p> <p>- провести школьные праздники «День семьи», «А ну-ка, парни», «А ну-ка, девочки», «КВН»;</p> <p>- увеличить охват обучающихся кружками и секциями.</p>	<p>В течении года</p>	<p>Лемешева М.А. зам. директора по УВР</p>	<p>В школьном этапе олимпиады приняли участие 80% учащихся.</p> <p>Активное участие детей в проводимых мероприятиях</p>	<p>В течении года</p>
<p>3.Разработать план мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ в ОО</p>	<p>3.1.Продолжить реализацию дополнительных образовательных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социально – педагогическое;</li> <li>- художественно-эстетическое;</li> <li>- физкультурно-оздоровительное;</li> </ul> <p>3.2.Организовать родительский лекторий</p>	<p>октябрь</p>	<p>Лемешева М.А., зам. директора по УВР</p> <p>Лемешева М.А., зам. директора по УВР Хомутинина О.Ю., директор ОУ</p>	<p>Организован родительский лекторий</p>	<p>Тематические занятия прошли в ноябре и феврале</p>

4. Поддерживать на прежнем уровне материально – техническое состояние ОО	4.1. Мероприятия - приобрести лыжи; - компьютерную технику; - учебники для реализации ФГОС ОО 9кл.	По мере поступления денежных средств	Хомутина О.Ю., директор ОУ	Приобретение нового принтера и проектора, 100% заказ учебников по ФГОС для 9 кл.	Заказ – май, сделан в мае, ждём учебники в июне-июле
5. Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО	5.1. Информировать через средства массовой информации о деятельности образовательного учреждения для поддержания имиджа ОО	1 раз в квартал	Классные руководители, учителя предметники,		

6. Создать условия для получения образования с применением дистанционных образовательных программ	Создать условия для получения образования с применением дистанционных образовательных программ	В течение года	Хомутина О.Ю., директор ОУ		По мере необходимости
7. Провести анализ запросов участников образовательного процесса для расширения спектра и повышения качества услуг дополнительного образования		В течение года	Хомутина О.Ю., директор ОУ	Проведение родительских собраний, направленных на увеличение доли учащихся и их родителей на удовлетворенность качеством предоставляемых услуг.	Февраль, март, май
8. Разработать план мероприятий по оказанию различных видов помощи (психолого-педагогической, медицинской и социальной)	Привлекать (по мере необходимости) узких специалистов (психологов, мед. работников) для индивидуальной работы с обучающимися.		Хомутина О.Ю., директор ОУ, фельдшер Завьяловского ФАПа		по мере необходимости