Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Завьяловская основная общеобразовательная школа»

(МКОУ «Завьяловская ООШ»)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:Педагогическим советомшколыПротокол №3от 20 февраля 2024г. | УТВЕРЖДЕНО: И.о. директора МКОУ «Завьяловская ООШ»\_\_\_\_\_\_\_ Лемешева М.АПриказ № 2002-1от 20.02. 2024г. |

**Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящие Правила приема обучающихся в образовательную организацию (далее

- Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общегои среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с последующими изменениями) (далее – Порядок приема в школу), Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (с последующими изменениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МКОУ «Завьяловская ООШ» (далее – Устав).

* 1. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в МКОУ «Завьяловская ООШ» (далее – Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).
	2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.
	3. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория).
1. **Организация приема на обучение в первый класс**
	1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс до начала приема Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:
		* о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района;
		* о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
	2. На своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет Школа также размещает:
		* форму заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
		* форму заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации;
		* информацию об адресах и телефонах органа управления образования муниципального района (городского округа);
		* дополнительную информацию по текущему приему.
	3. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
	4. Прием на обучение по программе начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
	5. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
	6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Свердловской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.
	7. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пунктах 2.3 и 2.6. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.
	8. Директор Школы издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей, обладающих правом внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
	9. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
	10. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.
	11. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.
	12. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.
	13. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
	14. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
	15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
2. **Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**
	1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.
	2. Образец заявления о приеме утверждается директором Школы до начала приема и содержит следующие сведения *(приложение №1)*:
		* фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
		* дата рождения ребенка или поступающего;
		* адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
		* фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
		* адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
		* адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
		* о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
		* о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
		* согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
		* согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
		* язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
		* родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
		* государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
		* факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
		* согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
	3. Образцы заявлений о приеме на обучение размещаются Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет*.*
	4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
		* копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
		* копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
		* копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
		* копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
		* копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
		* копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
		* копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
	5. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 пункта 3.4 Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
	6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

* 1. Школа не вправе требовать представления других документов, кроме предусмотренных Правилами, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
	2. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных Правилами, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
	3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
	4. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов *(приложение №6).*

* 1. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
	2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:
* в электронной форме посредством ЕПГУ;
* с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
* через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
* лично в Школу.
	1. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе

обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

* 1. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).
	2. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев внеочередного, первоочередного, преимущественного приема, а также приема детей, проживающих на закрепленной территории
	3. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
1. **Порядок приема на обучение в порядке перевода из другой организации.**
	1. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в Школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором школы (*приложение*

*№2).*

* 1. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:
		+ личное дело обучающегося;
		+ документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
	2. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные Правилами.
	3. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.
	4. При приеме заявления должностное лицо Школы, ответственное за прием документов, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
	5. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами фиксируется в заявлении и заверяется лично подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
	6. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.
	7. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
	8. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом (приказом) директора Школы в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 5.2 Правил с указанием даты зачисления и класса.
	9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Приложение № 1

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ В ПЕРВЫЙ КЛАСС**

|  |  |
| --- | --- |
| Приказ №от « » 20 г. | Директору МКОУ «Завьяловская ООШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_/*(Ф.И.О. директора )*от родителя (законного представителя)*(нужное подчеркнуть)* |

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка в класс (Школы). Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка (поступающего) « » 20 г. Адрес пребывания ребенка (поступающего):

Адрес места жительства ребенка (поступающего):

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях) ребенка:

Отец (ФИО): Адрес пребывания родителя (законного представителя):

Адрес места жительства родителя (законного представителя):

Контактный телефон email: Мать (ФИО): Адрес пребывания родителя (законного представителя):

Адрес места жительства родителя (законного представителя):

Контактный телефон email:

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: (да/нет)

Имеется ли потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (да/нет)

Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) (да/нет)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка) на языке; изучение «Родной язык» и «Родная

литература» на русском языке как государственном

 даю /не даю

*(подпись родителя/законного представителя)*

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

*(подпись родителя/законного представителя)*

Согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю /не даю

*(подпись родителя/законного представителя)*

« » 20 г.

 / /

Приложение № 2

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ В ШКОЛУ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА**

|  |  |
| --- | --- |
| Приказ №от « » 20 г. | Директору МКОУ «Завьяловская ООШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Ф.И.О. директора )*от родителя (законного представителя)*(нужное подчеркнуть)* |

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка в класс (Школы). Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка (поступающего) « » 20 г. Адрес регистрации ребенка (поступающего)

Адрес проживания ребенка (поступающего):

Имеется ли потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и ( или) в создании специальных условий для обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (да/нет)

Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) (да/нет)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной

программе) (да/нет)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном

языке)

Согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка

 (Ф.И.О. ребенка) на языке; изучение

«Родной язык» и «Родная литература» на русском языке как государственном

 даю /не даю

*(подпись родителя/законного представителя)* С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности , со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

*(подпись родителя/законного представителя)*

Согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ

«О персональных данных» даю /не даю

*(подпись родителя/законного представителя)*

К ЗАЯВЛЕНИЮ ПРИЛАГАЮТСЯ:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

« » 20 г.

 / /

**ОБРАЗЕЦ ДОКУМЕНТА,**

**ВЫДАВАЕМОГО РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ в ПЕРВЫЙ КЛАСС**

Я, , принял(а)

*(ФИО должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов)*

Документы о зачислении

*(ФИО поступающего)*

в первый класс

*(наименование образовательной организации)*

Документы представлены

*(ФИО родителя (законного представителя) поступающего)*

Перечень сданных документов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ** | **Оригинал/копия** | **Срок предоставления** | **Количество** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Регистрационный № заявления от

Документы сдал:

« » 20 г.

 Подпись

Документы принял: « » 20 г.

 Подпись

*(подпись должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений*

*о приеме на обучение и документов)*

Консультации и справочную информацию по приёму в 1 класс можно получить по телефону

8(343)7157191