Приложение 1 к приказу  
МКОУ «Завьяловская ООШ»  
от 11.03.2022 № 19

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МКОУ «Завьяловская ООШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** |  | **Ответственные** |
| Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества | До 14.03.2022 |  | Директор |
| Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества | До 18.03.2022 |  | Классные руководители |
| Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества | До 15.04.2022 В течение года |  | Классные руководители |
| Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества |  | Куратор |
| Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых | В течение года |  | Куратор |
| Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | До 15.04.2022 |  | Куратор |
| Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | По программе наставничества |  | Куратор |
| Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | До 15.04.2022 В течение года |  | Куратор |
| Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников |  |
| Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | По программе наставничества |  | Куратор |
|  |
| Поиск экспертов и материалов для проведение обучения наставников | До 30.04.2022 В течение года |  | Куратор |
| Обучение наставников | По программе наставничества |  | Куратор |
| Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации | До 22.04.2022 |  | Куратор |
| Реализация программы наставничества | В течение года |  | Куратор Наставник |
| Регулярные встречи наставника и наставляемого | По программе наставничества |  | Наставник |
| Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества | По программе наставничества |  | Куратор |
| Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого |  |
|  |
| Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества |  |
|  |
|  |
| Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников | По программе наставничества |  | Куратор |
| Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы |  |
| Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | Июль- август |  | Куратор |
|  |

Приложение 2 к приказу  
МКОУ «Завьяловская ООШ»  
от 11.03.2022 № 19

<…>

Приложение 3 к приказу  
МКОУ «Завьяловская ООШ»  
от 11.03.2022 № 19

**Форма базы наставляемых**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО наставляемого | Контактные данные для связи (данные представителя) | Год рождения наставляемого | Основной запрос наставляемого | Дата вхождения в программу | ФИО наставника | Форма наставничества | Место работы/учебы наставника | Дата завершения программы | Результаты программы | Ссылка на кейс/отзыв наставляемого, размещенные на сайте организации | Отметка о прохождении программы |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4 к приказу  
МКОУ «Завьяловская ООШ»  
от 11.03.2022 № 19

**Форма базы наставников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО наставника | Контактные данные для связи | Место работы/учебы наставника | Основные компетенции наставника | Важные для программы достижения наставника | Интересы наставника | Желаемый возраст наставляемых | Ресурс времени на программу наставничества | Дата вхождения в программу | ФИО наставляемого (наставляемых) | Форма наставничества | Место работы/учебы наставляемого | Дата завершения программы | Результаты программы | Ссылка на кейс/отзыв наставника, размещенные на сайте организации |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |